REGIONE DEL VENETO
AZIENDA ZERO
Sede Legale: Passaggio Gaudenzio 1, 35131 Padova
C.F. e P.Iva 05018720283

Allegato A

AZIENDA ZERO

U.O.C. CRAV

****

PROCEDURA NEGOZIATA ex art. 36 comma 2, lett. b) D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. - Acquisizione di un servizio di programmazione, coordinamento, gestione e sviluppo del sistema di comunicazione delle Aziende Sanitarie della Regione Veneto e di tutto il SSSR per la durata di 24 mesi, con facoltà di proroga per 6 mesi.

CAPITOLATO SPECIALE

(specifiche tecniche e prescrizioni contrattuali)

Sommario

Art. 1 – Oggetto del servizio, suoi obiettivi, programmi e attività. 3
Art. 2 – Obblighi delle parti 5
Art. 3 – Durata e rinnovo del contratto 6
Art. 4 – Qualità delle prestazioni e verifica di conformità 6
Art. 5 – Copertura assicurativa 6
Art. 6 - Adempimenti in materia di trattamento dei dati personali 7
Art. 7 - Obblighi di carattere generale 7
Art. 8 – Importo massimo a base della procedura 9
Art. 9 – Stipula del contratto 9
Art. 10 – Pagamenti 10
Art. 11 – Spese a carico dell'Aggiudicatario del servizio 12
Art. 12 – Modifiche in corso di esecuzione del contratto 12
Art. 13 – Garanzia definitiva 12
Art. 14 – Proprietà di quanto realizzato 13
Art. 15 – Penali 13
Art. 16 – Recesso 14
Art. 17 – Risoluzione del contratto 14
Art. 18 – Domicilio dell'appaltatore e comunicazioni 15
Art. 19 – Controversie e foro competente 16
Art. 20 – Responsabile del procedimento e direttore dell'esecuzione del contratto 16
Art. 21 – Clausola finale 16
ALLEGATI: 16

PREMESSE

L'Azienda Zero con la presente procedura da espletarsi ai sensi dell'art. 36 comma 2, lettera b) D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., intende affidare un servizio **di programmazione, coordinamento, gestione e sviluppo del sistema di comunicazione delle Aziende Sanitarie della Regione Veneto e di tutto il SSSR** per la durata di 24 mesi.

Il presente Capitolato Speciale disciplina il servizio che si vuole aggiudicare, sia in ordine agli aspetti tecnici, sia relativamente ai profili del rapporto contrattuale conseguente.

Al fine di individuare, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e trasparenza i soggetti concorrenti da invitare alla procedura, questa Amministrazione ha svolto preventiva indagine di mercato con pubblicazione dell'Avviso e del relativo modulo di manifestazione d'interesse nel proprio sito istituzionale nell'ambito della quale hanno manifestato interesse 2 operatori economici.

****

Art. 1 – Oggetto del servizio, suoi obiettivi, programmi e attività.

Obiettivi - agli esiti dell'espletamento della presente procedura l'Aggiudicatario dovrà garantire, secondo le direttive di Azienda Zero, il perseguimento dei seguenti obiettivi:

1. analisi dell'attuale sistema di comunicazione delle Aziende Sanitarie della Regione del Veneto finalizzato al coordinamento delle attività di informazione sanitaria e istituzionale;
2. strutturazione di un sistema di coordinamento degli uffici stampa delle Aziende Sanitarie del Veneto che consenta di rendere armonica e riconoscibile l'immagine e la comunicazione del SSR e delle Aziende Sanitarie;
3. indirizzi di valutazione e coordinamento nell'utilizzo di social media (Facebook, Twitter, Telegram, WhatsApp, YouTube, Instagram, Snapchat, LinkedIn);
4. progettazione di nuovi prodotti editoriali, pubblicitari, di comunicazione integrata da individuarsi nel redigendo piano di comunicazione.

Programmi – per il raggiungimento dei sopraelencati obiettivi dovranno essere prodotti dall'Aggiudicatario, quale modus operandi, a completamento delle attività concordate, i seguenti documenti di pianificazione:

1. piano di comunicazione regionale delle aziende SSR di durata biennale;
2. piano operativo di durata biennale finalizzato al coordinamento degli uffici stampa del SSSR;
3. documento di indirizzo tecnico operativo per valutare, gestire e coordinare l'utilizzo dei social media da parte delle Aziende SSR e Direttori Generali, funzionale alla valorizzazione di aspetti trasversali quali policy e strategy regionale, partecipazione civica, comunicazione in emergenza;
4. Planning delle programmate attività da sottoporre all'approvazione della direzione generale.

Attività - Il servizio proposto pertanto dovrà esplicarsi nelle seguenti attività:

- coordinamento della rete delle Aziende Sanitarie del SSR veneto per le attività di comunicazione e relazione con gli organi di informazione: l'Aggiudicatario dovrà garantire un costante interfacciamento con la rete degli uffici stampa delle Aziende Sanitarie regionali, secondo il piano operativo finalizzato al coordinamento degli uffici stampa del SSSR. Dovrà inoltre essere garantito il coordinamento dell'informazione sanitaria e istituzionale, nonché il coordinamento dei contenuti dei siti web delle Aziende Sanitarie e la gestione dei rapporti con gli URP delle Aziende Sanitarie e di Azienda Zero anche in relazione alla sinistrosità e ai reclami proposti dall'utenza a valenza mediatica;
- realizzazione delle azioni per un arco corrispondente alla durata biennale del contratto e supporto nella comunicazione con i media per garantire l'uscita di articoli e servizi, garantendo interventi volti anche a tutelare l'immagine del SSSR; in occasione di eventi a forte impatto mediatico anche in relazione a coordinate strategie di Risk Management; il servizio dovrà prevedere pubblicazioni almeno mensili oltre a interventi aventi carattere "straordinario" su indicazione di Azienda Zero;
- produzione di supporti audio, video e realizzazione di totem etc. finalizzati alle campagne informative interaziendali e intra-aziendali se richiesto (realizzazione di un sistema intranet per le Aziende Sanitarie); realizzazione di newsletter e campagne stampa a valenza regionale;
- gestione e coordinamento dei social network: il fornitore dovrà progettare e curare l'immagine del SSSR sui social network. Dovrà altresì garantire il monitoraggio dei social network, gestendo un sistema di controllo commenti sui social stessi a presidio della reputazione. Sarà inoltre chiamato a gestire le richieste di rimozione notizie web in applicazione al diritto all'oblio;
- realizzazione e ottimizzazione di un sistema di raccolta, analisi e gestione dati relativi alla comunicazione al fine di verificare l'efficacia della comunicazione stessa;
- realizzazione di eventi e conferenze stampa per Aziende Sanitarie (comprensivi di diramazione inviti e preparazione del materiale informativo);
- promozione mediatica e supporto organizzativo di eventi e iniziative istituzionali.

Per l’esecuzione dei servizi sopra indicati, l’Aggiudicatario, dovrà mettere a disposizione di Azienda Zero figure di comprovata professionalità con consolidata esperienza in ambito giornalistico e di comunicazione nel mondo dei media locali, regionali e nazionali, con iscrizione al relativo albo professionale.

Art. 2 – Obblighi delle parti

Per lo svolgimento del presente servizio oggetto del contratto d’appalto che si andrà a stipulare a procedura conclusa, l’Aggiudicatario deve far riferimento agli standard di servizio riportati nel presente Capitolato speciale, oltre che alle indicazioni specifiche fornite da Azienda Zero, tramite il Referente Aziendale, durante l’esecuzione del contratto.

L’Aggiudicatario dovrà garantire la presenza di un **Referente di Progetto**, con potere decisionale, quale interfaccia con la Committente, Azienda Zero che si relazionerà esclusivamente con lui nell’ambito dei rapporti contrattuali con l’Aggiudicatario.

Il **Referente di Progetto**, il cui nominativo dovrà essere trasmesso al momento dell’effettivo avvio del servizio, dovrà assicurare la propria reperibilità, telefonica ed eventualmente personale, con modalità e tempistiche definite al momento di avvio del servizio; dovrà altresì attendere alla supervisione e al coordinamento delle attività eseguite dal personale della Ditta Aggiudicataria secondo le direttive impartite dalla stessa Azienda Zero che si dovrà rapportare esclusivamente al **Referente di Progetto**.
È necessario altresì che l’Aggiudicatario, comunichi ad Azienda Zero, i nominativi dei componenti del team di lavoro che garantiranno il servizio previsto dal presente Capitolato oltre che i loro rispettivi riferimenti (telefono, mail, ecc.); qualsiasi variazione dovesse intervenire nel corso del rapporto contrattuale, verrà comunicata prontamente alla Committente da parte del Referente di Progetto.
L’Aggiudicatario dovrà svolgere l’incarico presso una propria sede, ma dovrà essere comunque disponibile per incontri o riunioni di coordinamento presso la sede di Azienda Zero.
Azienda Zero, al fine di garantire il corretto espletamento del servizio da parte dell’Aggiudicatario, provvederà a:

- individuare e comunicare, in fase di avvio del servizio, il nominativo del **Referente Aziendale** (eventualmente identificabile con il responsabile dell’esecuzione del contratto

D.E.C.) per lo sviluppo del progetto (*interfaccia*) che sarà nominato successivamente all'aggiudicazione del presente servizio e prima della stipula del contratto d'appalto;
- individuare il personale operativo interno con cui eventualmente l'Aggiudicatario potrà interfacciarsi per le singole attività;
- mettere a disposizione gli strumenti idonei per lo sviluppo delle attività (es: documentazione, atti aziendali, ecc.);
- promuovere la collaborazione di eventuali soggetti terzi (personale delle Aziende ed Enti del Sistema Sanitario Regionale, fornitori, ecc.) coinvolti nello sviluppo del progetto.

L'Aggiudicatario, nel corso del rapporto contrattuale non dovrà intrattenere altri rapporti professionali che possano risultare formalmente o sostanzialmente incompatibili con l'interesse o l'immagine di Azienda Zero in relazione al servizio aggiudicato.

Art. 3 – Durata e rinnovo del contratto

Il rapporto avrà durata di **2 anni** (**24 mesi**) dalla sottoscrizione del contratto.
In nessun caso il contratto, pena nullità dello stesso, potrà intendersi tacitamente rinnovato oltre il termine di durata. E' facoltà di Azienda Zero richiedere una **proroga** del contratto di **6 mesi** nelle more della procedura finalizzata ad un nuovo affidamento del servizio.

Art. 4 – Qualità delle prestazioni e verifica di conformità

Le prestazioni erogate nel corso dell'esecuzione del contratto, saranno oggetto di verifica effettuata dal Responsabile dell'esecuzione del contratto (D.E.C.), o suo delegato, al fine di accertare la regolare esecuzione delle prestazioni contrattuali.

Art. 5 – Copertura assicurativa

L'Aggiudicatario è obbligato a presentare, prima della stipula del contratto, idonea e specifica polizza assicurativa, a copertura della responsabilità civile derivante dall'esercizio della propria attività professionale. La polizza dovrà avere ad oggetto la copertura dei rischi da esecuzione determinati da qualsiasi causa, con beneficiario Azienda Zero, avente durata pari almeno a quella del Contratto che verrà sottoscritto con la stessa, stipulata presso primaria compagnia di assicurazione.

La polizza assicurativa dovrà riguardare specificatamente i rischi di esecuzione, ivi inclusi i rischi derivanti dall'esercizio di attività a carattere stragiudiziale e la responsabilità civile verso i terzi, inclusa Azienda Zero, per tutti i rischi, nessuno escluso, derivanti dalle attività oggetto del presente Capitolato e per ogni danno anche se qui non menzionato. L'importo massimale non potrà essere inferiore a €.500.000,00 per anno e per sinistro.
L'Aggiudicatario è tenuto a produrre copia della relativa polizza all'atto della stipula del contratto d'appalto, ovvero potrà dimostrare l'esistenza di adeguata copertura assicurativa, già attivata avente le medesime caratteristiche richieste per la polizza sopra indicata. In tal caso, l'Aggiudicatario dovrà produrre un'appendice alla predetta polizza, in cui si espliciti che la polizza in questione copre anche il servizio in oggetto del presente Capitolato, precisando che il massimale non è inferiore a €.500.000,00 per anno e per sinistro.

Art. 6 - Adempimenti in materia di trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 28 del Regolamento europeo (UE) 2016/679 in materia di protezione delle persone fisiche, l'Aggiudicatario sarà nominato Responsabile del trattamento dei dati personali mediante la sottoscrizione dell'"*Accordo per la nomina a responsabile esterno del trattamento dei dati personali*" (**Allegato A.1** al presente Capitolato Speciale) da effettuare in sede di stipula contrattuale.

Art. 7 - Obblighi di carattere generale

Obblighi in materia di lavoro

L'Aggiudicatario è sottoposto a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti, occupati nelle prestazioni oggetto del contratto, risultanti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi.
Lo stesso è obbligato ad attuare, nei confronti dei propri dipendenti, occupati nelle prestazioni oggetto del contratto, condizioni normative, retributive e previdenziali non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali di lavoro applicabili alle categorie lavorative coinvolte.

Obblighi in materia di salute e di sicurezza

L'Aggiudicatario è responsabile, sia nei confronti di Azienda Zero che di terzi, della tutela della sicurezza e della salute dei propri lavoratori ed è tenuto al rispetto delle disposizioni legislative e regolamentari sulla sicurezza e sull'igiene del lavoro.

Obblighi di tracciabilità

L'Aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. n. 136 del 13 agosto 2010 e successive modifiche.

Nei termini previsti dall'art. 3, comma 7, della succitata L. 136/2010 l'Aggiudicatario dovrà tenere aggiornato il documento di tracciabilità fornito ad Azienda Zero mediante la piattaforma **CSAMED**.

Il mancato rispetto dell'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari così come disposto dalla L. 136/2010 determina ai sensi dell'art. 1456 del cod. civ. la risoluzione del contratto.

Obblighi derivanti dal codice di comportamento

I collaboratori a qualsiasi titolo dell'Aggiudicatario che svolgeranno servizi a favore di Azienda Zero devono adempiere agli obblighi previsti dal codice relativo al comportamento dei dipendenti pubblici di cui all'art. 2 del D.P.R. 62/2013, come integrato dal Codice di comportamento dei dipendenti e collaboratori di Azienda Zero, approvato con Deliberazione del Direttore Generale n. 15 del 31.01.2019.

La violazione degli obblighi derivanti da detto codice costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 2, comma 3, D.P.R. 62/2013.

Obblighi derivanti dal protocollo di legalità

Al presente affidamento si applicano le clausole pattizie di cui al protocollo di legalità approvato dalla Regione del Veneto con DGRV n. 1036 del 4 agosto 2015 e sottoscritto il 7 settembre 2015 ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, consultabile sul sito della giunta regionale: (http://www.regione.veneto.it/web/lavori-pubblici/protocollo-di-legalita).

Obblighi di riservatezza e segretezza

L'Appaltatore si obbliga a mantenere riservate e segrete tutte le informazioni ed i dati relativi alle attività oggetto del contratto, nonché a non divulgarli a terzi senza il preventivo assenso di Azienda Zero. Tale obbligo permane anche dopo la scadenza o l'efficacia per qualsivoglia motivo del

contratto sottoscritto con Azienda Zero, ma non riguarda tuttavia i dati che siano o divengano di pubblico dominio, nonché gli atti e i documenti che l'Aggiudicatario fornirà in esecuzione delle prestazioni contrattuali e che verranno divulgati sul sito istituzionale di Azienda Zero. L'obbligo di riservatezza assunto dall'Appaltatore si estende ai propri dipendenti ed ai collaboratori di cui si avvarrà nell'esecuzione del contratto. Dovrà impegnarsi formalmente a dare istruzioni al proprio personale e ai propri collaboratori affinché tutti i dati e le informazioni di qualunque genere di cui verrà a conoscenza in conseguenza delle prestazioni eseguite in adempimento agli obblighi previsti in contratto, vengano considerati riservati e come tali trattati.
In tal senso pertanto la condotta dell'Appaltatore con riferimento agli obblighi in parola dovrà attenersi alle prescrizioni di cui al GDPR (General Data Protection Regulation) in coordinato, per le disposizioni residuali, col D.Lgs. n. 196/2003 "*Codice in materia di protezione dei dati personali*".
Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei relativi dati personali, si allega la relativa Informativa Privacy (**Allegato A.2** al presente Capitolato Speciale).

Art. 8 – Importo massimo a base della procedura

L'importo massimo per il presente affidamento, posto a base della procedura negoziata, è stato calcolato per il periodo di 24 mesi (due anni), durata del contratto, ed è determinato in complessivi **€ 200.000,00** oltre ad accessori di legge riferiti all'intero servizio, comprensivi anche della proroga di sei mesi.
Trattandosi di un servizio di natura intellettuale non sono rilevabili rischi interferenti per i quali sia necessario redigere il DUVRI e non si ritengono pertanto sussistenti costi per la loro eliminazione.

Art. 9 – Stipula del contratto

Il contratto verrà stipulato ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. a seguito della verifica della documentazione richiesta all'Aggiudicatario, mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere (*l'una in forma di proposta e l'altra in forma di accettazione*), anche tramite posta elettronica certificata, con perfezionamento alla data della ricezione della PEC contenente la lettera di accettazione che l'Aggiudicatario abbia trasmesso ad Azienda Zero a seguito dell'invio della proposta.

Il contratto è sottoposto ad imposta di bollo solo in caso d'uso ai sensi dell'ALLEGATO A Tariffa parte II art. 24 del DPR 642/1972 in quanto redatto sotto forma di corrispondenza commerciale.

L'Aggiudicatario contraente dovrà presentare i seguenti documenti:

- Garanzia definitiva con le modalità specificate nel presente capitolato speciale;
- Copia della polizza per copertura assicurativa di cui all'art. 5 del presente capitolato speciale;
- Accordo per la nomina a responsabile esterno del trattamento dei dati personali sottoscritto per accettazione ai sensi dell'art. 6 del presente documento (**Allegato A.1** al presente Capitolato Speciale);
- (Solo in caso di RTI) mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito ad un concorrente raggruppato, qualificato mandatario, risultante da scrittura privata autenticata dalla quale risulti l'indicazione delle prestazioni da affidare ad ognuno dei componenti del raggruppamento.

Al fine della stipula del contratto l'aggiudicatario dovrà aver compilato il documento per la tracciabilità dei flussi finanziari nella piattaforma telematica CSAMED con le modalità di cui all'art. 6 del Disciplinare.

Art. 10 – Pagamenti

Il corrispettivo per la prestazione del servizio, sulla scorta di quanto aggiudicato a procedura espletata, sarà erogato previa verifica e a validazione del D.E.C., a seguito dell'approvazione di report riassuntivi trimestrali **con evidenza** delle attività poste in essere, dettagliate quanto alla data e alla descrizione delle azioni svolte, con l'indicazione del relativo referente di contatto aziendale sanitario per l'esecuzione delle attività concretamente espletate. Tale dettaglio fornito dall'Aggiudicatario e approvato da Azienda Zero rileva ai fini della conseguente accettazione della fattura da parte dello scrivente Ente.

Ai fini del pagamento del corrispettivo contrattuale, l'Aggiudicatario dovrà presentare regolari **fatture elettroniche, trimestrali**, per tutte le attività di carattere continuativo, e, a consuntivo per le attività di carattere occasionale, non continuativo.

Le fatture elettroniche prodotte dovranno essere emesse nel rispetto delle specifiche tecniche reperibili nel sito http://www.fatturapa.gov.it/.

Azienda Zero non potrà accettare le fatture emesse o trasmesse in forma cartacea, né potrà procedere ad alcun pagamento, nemmeno parziale, sino all'invio della fattura in forma elettronica.

Le fatture dovranno essere intestate ad "*Azienda Zero, Passaggio Luigi Gaudenzio n. 1, 35131 Padova*" ai sensi della normativa vigente, con le seguenti informazioni obbligatorie e specifiche tecniche (ex D.M. n. 55/2013 sull'elaborazione e trasmissione della fattura stessa):

- Codice Univoco Ufficio: **UF2ZJD**
- Oggetto del contratto: "*Servizio di programmazione, coordinamento, gestione e sviluppo del sistema di comunicazione delle Aziende Sanitarie della Regione Veneto e di tutto il SSR per la durata di 24 mesi, con facoltà di proroga di 6 mesi*". Dovranno inoltre essere specificate le singole attività e relativi importi.
- CIG come indicato nel disciplinare.

Il pagamento della fattura sarà effettuato nei termini di legge a decorrere dalla data di ricevimento della stessa, previa sua verifica formale e sostanziale, mediante bonifico bancario sul conto corrente dedicato, del quale l'Aggiudicatario si obbliga a garantire la tracciabilità ai sensi della L. n. 136/2010 e ss.mm.ii.

Per quanto riguarda gli interessi moratori troverà applicazione quanto disposto dal D.Lgs. 231/2002.

Si precisa che costituisce causa di risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis, della legge 136/2010 e ss.mm.ii. il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni di pagamento.

Il pagamento delle fatture sarà effettuato a seguito della preventiva verifica della regolarità della situazione previdenziale ed assicurativa dell'Impresa mediante l'acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.).

Dal 1° gennaio 2015, al fine di contrastare l'evasione in materia di IVA, è entrato in vigore il cosiddetto meccanismo "Split Payment", ovvero la scissione dei pagamenti tra imponibile ed IVA; pertanto, come previsto dall'art. 1 comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n. 190 (Legge di stabilità 2015), la Regione del Veneto acquirente di beni e servizi verserà direttamente all'erario l'imposta sul valore aggiunto addebitata dall'Appaltatore.

Azienda Zero, al fine di garantirsi in modo efficace sulla puntuale osservanza delle clausole contrattuali, ferma l'applicazione delle eventuali penalità, può sospendere i pagamenti a favore dell'Aggiudicatario cui sono state contestate inadempienze nell'esecuzione del contratto (per causa non imputabile ad Azienda Zero), fino a che non si sia posto in regola con gli obblighi contrattuali. Trascorsi tre mesi a partire dalla comunicazione di sospensione, qualora l'Aggiudicatario non si sia posto in regola, Azienda Zero potrà dichiarare risolto il contratto.

Resta tuttavia inteso che in nessun caso, ivi compreso il caso di ritardi nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, l'Aggiudicatario potrà sospendere il servizio.

Art. 11 – Spese a carico dell'Aggiudicatario del servizio

Tutte le spese, comprese quelle di bollo in caso d'uso, saranno a carico dell'Aggiudicatario contraente del contratto d'appalto.

Art. 12 – Modifiche in corso di esecuzione del contratto

Ogni modifica consensuale delle condizioni e dei termini del Contratto che sarà sottoscritto con l'Aggiudicatario richiede la forma scritta a pena di nullità. L'Aggiudicatario non potrà pertanto introdurre unilateralmente alcuna variazione o modifica al Contratto stipulato all'esito della presente Procedura.

E' vietata la cessione del contratto, ai sensi dell'art. 105, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. In caso di violazione, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di risolvere di diritto il contratto (art. 1456 c.c.) e di incamerare il deposito cauzionale definitivo, fatto salvo il diritto di agire per il risarcimento di ogni conseguente danno subito (art. 1382 c.c.).

Art. 13 – Garanzia definitiva

L'Aggiudicatario dovrà costituire in favore di Azienda Zero, prima della stipula del Contratto d'appalto, una garanzia definitiva, pari al 10% dell'importo contrattuale, ai sensi e secondo le prescrizioni dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. Al fine di salvaguardare l'interesse pubblico alla conclusione del contratto nei termini e nei modi programmati in caso di aggiudicazione con ribassi superiori al 10% la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%. Ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

La garanzia definitiva copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento del Contratto che verrà stipulato e cessa di avere effetto solo dalla data di emissione, da parte dell'Azienda Zero, del certificato di regolare esecuzione contrattuale.

Tale garanzia viene costituita, a scelta dell'appaltatore, sotto forma di cauzione o fideiussione secondo le modalità previste all'art. 93, comma 2 e 3, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Alla garanzia definitiva sono previste le possibili riduzioni di cui al comma 7, del succitato art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. a condizione che vengano prodotte da parte dell'Aggiudicatario le relative certificazioni di qualità che lo consentano.

Art. 14 – Proprietà di quanto realizzato

Tutto quanto realizzato nell'ambito dell'esecuzione delle prestazioni di cui al presente capitolato speciale è di esclusiva proprietà di Azienda Zero.

Art. 15 – Penali

Nel caso in cui Azienda Zero riscontri inadempienze agli obblighi contrattuali ovvero relativamente alle modalità di gestione definite nel presente capitolato speciale, con particolare riguardo al rispetto delle tempistiche stabilite per l'esecuzione delle prestazioni concordate, la stessa Azienda contesterà per iscritto tali inadempienze e inviterà l'Appaltatore a fornire dettagliate spiegazioni in merito concedendo a tal fine il termine di 7 giorni solari consecutivi.
In caso di inerzia ovvero quando le spiegazioni fornite non siano considerate adeguate e sufficienti da parte di Azienda Zero, fatta salva ogni altra facoltà, si applicherà una penale pecuniaria di:
un importo variabile tra **€.500,00** ed **€.2.000,00**, tenuto conto della gravità dell'inadempimento riscontrato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1382 Codice Civile e comunque fuori dei casi previsti dall'art. 17 del presente capitolato.
Qualora si verificassero persistenti e gravi inadempimenti delle prestazioni affidate e comunque dopo l'applicazione delle penali che raggiungano complessivamente il 10% dell'importo contrattuale complessivo, Azienda Zero ha la facoltà di risolvere il contratto, senza obbligo di preavviso o pronuncia giudiziaria e di far eseguire le prestazioni non rese ad altro soggetto, in danno e a spese dell'Aggiudicatario, fatta salva ogni azione per il risarcimento del maggior danno subito, nonché ogni altra azione che l'Azienda Zero ritenga di intraprendere a tutela dei propri interessi e della propria immagine.
L'Aggiudicatario, in ogni ipotesi di risoluzione del Contratto, è comunque tenuto a garantire le prestazioni oggetto dello stesso alle medesime condizioni economiche, sino alla individuazione del nuovo contraente, salvo diverse indicazioni da parte di Azienda Zero.
Tutte le penalità e le spese a carico dell'Aggiudicatario saranno trattenute dai corrispettivi dovuti o, in caso di insufficienza, dalla garanzia definitiva.
Nell'ipotesi di risoluzione del contratto, Azienda Zero ha il diritto di incamerare la garanzia definitiva a titolo di penale, senza pregiudizio alle ulteriori azioni alle quali l'inadempimento degli obblighi assunti da parte dell'Aggiudicatario possa dare luogo.

Art. 16 – Recesso

Azienda Zero, ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., si riserva la facoltà di recedere, in qualsiasi momento, dal contratto, previo pagamento delle prestazioni relative ai servizi eseguiti, oltre al decimo dell'importo dei servizi non eseguiti.
La volontà di recesso da parte di Azienda Zero deve essere comunicata a mezzo raccomandata A/R o PEC, con un preavviso di 20 giorni consecutivi. In tal caso il corrispettivo da liquidare sarà determinato proporzionalmente ai servizi effettivamente espletati.

Art. 17 – Risoluzione del contratto

Azienda Zero, in caso di inadempimento da parte dell'Appaltatore rispetto agli obblighi contrattuali, potrà assegnare, ai sensi dell'art. 1454 Codice Civile, con comunicazione a mezzo PEC, un termine per adempiere non inferiore a 15 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione. Trascorso inutilmente il predetto termine, il contratto si intende risolto.
Lo stesso Ente contraente, avvalendosi della facoltà di cui all'art. 1456 del Codice Civile, potrà altresì risolvere il contratto, previa comunicazione, a mezzo PEC, all'Appaltatore del servizio, nei seguenti casi:

a) in caso di frode, di grave negligenza, di contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali concordate;

b) trascorsi tre mesi a partire dalla comunicazione di sospensione dei pagamenti da parte di Azienda Zero all'Appaltatore a cui sono state contestate inadempienze nell'esecuzione del contratto, qualora l'Appaltatore non si sia posta in regola con gli obblighi contrattuali;

c) dopo tre inadempienze contestate e per le quali sono state applicate altrettante penali come disciplinate nel presente capitolato speciale;

d) in caso di cessazione dell'attività, oppure in caso di procedure concorsuali o fallimentari intraprese a carico della Ditta Aggiudicataria;

e) qualora Azienda Zero notifichi n. 2 diffide ad adempiere senza che l'Aggiudicatario ottemperi a quanto intimato entro il termine a tal fine concesso;

Il Committente procederà alla risoluzione del contratto ai sensi della normativa vigente laddove si verifichino le seguenti fattispecie:

f) in caso fosse accertata la non veridicità delle dichiarazioni presentata dall'Aggiudicatario nel corso della procedura;

g) in caso di violazione del divieto di cessione del contratto;

h) in caso di subappalto non indicato in sede di offerta dall'aggiudicatario e quindi vietato;

i) qualora l'Azienda Zero notifichi n. 2 diffide ad adempiere senza che l'Aggiudicatario ottemperi a quanto intimato;

j) in caso di violazione dell'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari così come disposto dalla L. 136/2010;

k) in caso di violazione dell'obbligo di riservatezza;

l) in ogni altro caso previsto dagli atti di gara e dalla normativa di legge.

La risoluzione del contratto non si estende alle prestazioni già eseguite. Con la risoluzione del contratto sorge in capo all'Ente contraente, Azienda Zero, il diritto di affidare a terzi il servizio, nella parte rimanente di questo, in danno all'Impresa inadempiente.
All'Appaltatore inadempiente sono addebitate le spese sostenute in più dall'Azienda Zero rispetto a quelle previste dal contratto risolto. Le somme necessarie sono prelevate dal deposito cauzionale e, ove questo non sia sufficiente, da eventuali crediti d'impresa, fatto salvo il diritto di agire per eventuali maggiori danni subiti. Nel caso di minor spesa nulla spetta all'impresa inadempiente.
Per quanto non previsto dal presente articolo, si applicano le disposizioni di cui al Codice Civile in materia di inadempimento e risoluzione del contratto.

Art. 18 – Domicilio dell'appaltatore e comunicazioni

L'Aggiudicatario, all'atto della stipula del contrato, deve eleggere il proprio domicilio legale al quale verranno dirette tutte le notificazioni inerenti il contratto.
Le comunicazioni tra le parti sono effettuate a mezzo PEC, con specifica degli indirizzi di posta elettronica che verranno comunicati dall'Azienda Zero.

Art. 19 – Controversie e foro competente

Le eventuali controversie tra Azienda Zero e l'Aggiudicatario contraente che non sia stato possibile definire in via conciliativa, sia in fase d'interpretazione, di esecuzione e di risoluzione del contratto, saranno deferite, in via esclusiva, al Foro di Padova.

Art. 20 – Responsabile del procedimento e direttore dell'esecuzione del contratto

Il Responsabile del Procedimento (R.U.P.), ai sensi degli artt. 4 e 5 Legge 241/90 e ss.mm.ii. e ai sensi dell'art. 31 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. è la dott.ssa Sandra Zuzzi, dirigente responsabile dell'U.O.C. CRAV di Azienda Zero, mentre il Direttore dell'esecuzione del contratto (D.E.C.) sarà individuato con apposito provvedimento in sede di aggiudicazione.

Art. 21 – Clausola finale

Per quanto non espressamente previsto e disciplinato nel presente contratto si fa riferimento alle norme vigenti in materia di appalti pubblici, nonché alle norme generali del Codice Civile in materia di obbligazioni e contratti.

ALLEGATI:
A.1: Accordo per la nomina a responsabile esterno del trattamento dei dati personali
A.2: Informativa Privacy